



# Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van zalen en locaties in (culturele) ontmoetingscentra, cultuurcentra en bibliotheken

## Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling van de infrastructuur in cultuurcentra, de culturele ontmoetingscentra, de zalen van zaalzoeker, de Permeke-site en de openbare bibliotheken van de stad Antwerpen.

De cultuurcentra en culturele ontmoetingscentra	De bibliotheken	De ontmoetingscentra
Cultuurcentrum Luchtbal	Bibliotheek Permeke	Ontmoetingscentrum Het Oude Badhuis
Cultuurcentrum Link	Bibliotheek Brederode	Ontmoetingscentrum Stadsmagazijn
Cultuurcentrum Berchem	Bibliotheek Elsschot	Ontmoetingscentrum MerksemDok
Cultuurcentrum De Schelde	Bibliotheek Kielpark	Atlas
Cultuurcentrum Deurne	Bibliotheek Luchtbal	Top Hat
Cultuurcentrum Deurne	Bibliotheek De Poort	Gemeenschapscentrum Den Tir
Cultuurcentrum Ekeren	Bibliotheek Groenenhoek	Gemeenschapscentrum Luchtbal
Cultuurcentrum Hoboken	Bibliotheek Viswater	Dakappartement Image
Cultuurcentrum Merksem	Bibliotheek Vrederecht	
Cultuurcentrum De Kern	Bibliotheek Couwelaar	
Cultureel ontmoetingscentrum Sint-Andries (coStA)	Bibliotheek Arena	
Cultureel ontmoetingscentrum Nova	Bibliotheek Driehoek	
	Bibliotheek Hoboken	
	Bibliotheek Park	
	Bibliotheek Maantje	
	Bibliotheek Bist	

## Artikel 2

Dit retributiereglement bepaalt wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, hoeveel de retributie bedraagt en op welke manier deze betaald moet worden.

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locaties worden bepaald in de respectievelijke gebruiksreglementen.

### Artikel 3: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Zaal → gebouw of gedeelte ervan
- Locatie → alle andere ruimten die ter beschikking worden gesteld
- Weekdag → alle dagen van maandag tot en met vrijdag
- Weekenddag → zaterdag en zondag

### Artikel 4: Vaststelling van de retributie

#### 4.1. Voor de locaties opgenomen in onderstaande tabel worden de retributies bepaald op basis van:

1. De aard en het doel van de activiteit
2. De tijdsduur van de ter beschikkingstelling
3. De aard en capaciteit van de zaal

#### 1. Aard en doel van de activiteit:

**Categorie I** - Socioculturele activiteiten zonder winstoogmerk, met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen.

**Categorie II** - Commerciële en privé-activiteiten en activiteiten georganiseerd door politieke partijen.

#### 2. Tijdsduur van de terbeschikkingstelling:

De retributie wordt bepaald door de duur van de activiteit. Er wordt gewerkt met tijdsblokken of per dag. Uitzonderingen vindt u terug in de tabel hieronder:

- Eén tijdsblok bedraagt maximum 4 uur en omvat de tijd voor opbouw en afbraak.
- Dit kan bijvoorbeeld ook van 10 uur tot 14 uur.
- Voor kortere periodes wordt de retributie voor 1 tijdsblok aangerekend.
- Eén dag bedraagt maximum 11 uren en omvat de tijd voor opbouw en afbraak.

Als activiteiten voortduren tussen 24.00 uur en 01.00 uur (*enkel mogelijk voor eventuele opruim en afbraak*) wordt een bijkomende retributie van 75,00 EUR aangerekend. Wanneer de afbraak voortduurt na 01.00 uur wordt een bijkomende huurperiode aangerekend volgens de geldende tarieven (*een extra tijdsblok of een extra dag*).

#### 3. Aard en capaciteit van de zaal:

Zalen	Categorie I		Categorie II	
	Tijdsblok 4 uur	Dag 11 uur	Tijdsblok 4 uur	Dag 11 uur
<b>Vergaderzalen tot 50 personen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>OC Stadsmagazijn:</b> Zalen Olieslagers en Loge</li><li>• <b>OC MerksemDok:</b> Zalen Bakboord, Vooronder en Kraaiennest</li><li>• <b>OC Het Oude Badhuis:</b> Zalen Mangel, Zeepstok en Den Bleek</li><li>• <b>Atlas:</b> Zaal Denim</li><li>• <b>Top Hat:</b> Zalen Klein Leslokaal en Computerlokaal</li><li>• <b>GC Den Tir:</b> Ontmoetingsruimte</li></ul>	6,00 EUR		35,00 EUR	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GC Luchtbal:</b> Polyvalente zaal 1 en Polyvalente zaal 2</li> <li>• <b>Dakappartement Image</b></li> </ul>				
<b>Vergaderzalen tot 100 personen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OC Stadsmagazijn:</b> Zaal Zolder</li> <li>• <b>Permeke:</b> Zalen Taunus, Consul en Computerklas</li> <li>• <b>CC Luchtbal:</b> Dubbel vergaderlokaal</li> </ul>	10,00 EUR		65,00 EUR	
<b>Theaterzalen (max. 4 dagen aaneensluitend per seizoen!)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CC Berchem:</b> Schouwburgzaal</li> <li>• <b>CC Luchtbal:</b> Schouwburgzaal</li> <li>• <b>CC Deurne:</b> Zaal CD Podium</li> <li>• <b>CC De Kern:</b> Schouwburgzaal</li> <li>• <b>CC Merksem:</b> Concertzaal</li> </ul>		190,00 EUR (voorstelling)		800,00 EUR (voorstelling)
		95,00 EUR (repetitie of opbouw)		400,00 EUR (repetitie of opbouw)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CC Deurne:</b> Filmzaal Rix</li> </ul>		40,00 EUR voor eerste voorstelling		200,00 EUR
		40,00 EUR per bijkomende voorstelling		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Permeke:</b> Auditorium</li> </ul>	95,00 EUR		400,00 EUR	
<b>Polyvalente zalen: Zalen tot 150 personen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CC Berchem:</b> Zaal foyer, Blauwe Zaal en Dansstudio</li> <li>• <b>CC Deurne:</b> Zaal Forum, Exporuimte en Kelderruimte</li> <li>• <b>CC Merksem:</b> Kasteel Bouckenborgh, polyvalente bovenzaal in Complex Terlindenhofstraat 150</li> <li>• <b>CO Sint-Andries:</b> Kleine zaal en Danszaal</li> <li>• <b>CC De Kern:</b> Zaal Legrelle, cafetaria/vergaderzaal en foyer</li> <li>• <b>CO Nova:</b> Novabar en Exporuimte</li> <li>• <b>CC De Schelde</b></li> <li>• <b>OC Stadsmagazijn:</b> Zalen Zolder en Danszaal</li> <li>• <b>CC Berchem:</b> Schouwburgzaal</li> <li>• <b>OC Oude Badhuis:</b> Badzaal</li> <li>• <b>Atlas:</b> Zaal Canvas</li> <li>• <b>Top Hat:</b> Polyvalente zaal en Groot Leslokaal</li> </ul>	20,00 EUR	40,00 EUR	120,00 EUR	250,00 EUR

<b>Polyvalente zalen:</b> <b>Zalen tot 250 personen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CC Deurne:</i> Zaal Rix</li> <li>• <i>CO Sint-Andries:</i> Grote zaal</li> <li>• <i>CC Luchtbal:</i> Bovenzaal en Tuinzaal</li> </ul>		60,00 EUR		300,00 EUR
• <i>CC Luchtbal:</i> Tuinzaal + 2 lokalen		75,00 EUR		325,00 EUR
• <i>CC Luchtbal:</i> Tuinzaal + 4 lokalen		90,00 EUR		400,00 EUR
• <i>Permeke:</i> Foyer	30,00 EUR		150,00 EUR	
<b>Polyvalente zalen:</b> <b>Zalen met meer dan 250 personen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>CC Deurne:</i> Zaal CD Podium</li> <li>• <i>CC De Kern:</i> Zaal De Kern</li> <li>• <i>OC Oude Badhuis:</i> Zaal Wasserij</li> <li>• <i>OC MerksemDok:</i> Zaal Ruim</li> </ul>		70,00 EUR (repetitie of opbouw)		400,00 EUR (repetitie of opbouw)
<b>Keukens:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CC Deurne, CC Luchtbal, CC De Kern, CO Sint-Andries, CO Nova</li> </ul>	10,00 EUR	30,00 EUR	30,00 EUR	80,00 EUR
<b>Sportzalen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>OC MerksemDok:</i> Zalen Ruim en Kraaiennest (indien gehuurd voor sportactiviteiten)</li> <li>• <i>OC Oude Badhuis:</i> Zaal Wasserij</li> <li>• <i>Top Hat:</i> Sporthal</li> </ul>	10,00 EUR		65,00 EUR	

#### Artikel 5: Extra producten en diensten

Indien er extra producten of diensten ter beschikking worden gesteld, is dit is terug te vinden in het gebruiksreglement van de betreffende zalen. In een aantal zalen kan een koffiepauze worden voorzien aan 3 euro per persoon.

#### Artikel 6: Personeel

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

#### Artikel 7: Waarborg

Voor het gebruik van de theaterzalen, de polyvalente zalen tot 250 personen en de polyvalente zalen met meer dan 250 personen kan een waarborg aangerekend worden. Een aanvraag voor huur van deze lokalen wordt slechts definitief als de waarborg gestort is. De waarborgsom bedraagt 50% van het retributiebedrag.

Als meerdere van deze lokalen samen worden gehuurd, bedraagt de waarborg 50% van het totaal retributiebedrag.

#### Artikel 8: Reservatie en annulatieregeling

De aanvraagmodaliteiten en verhuurmodaliteiten worden geregeld door middel van een gebruikersreglement dat bij dit retributiereglement hoort. Indien de aanvraag niet tijdig en conform het gebruiksreglement geannuleerd wordt, blijft de retributie verschuldigd.

## **Artikel 9: Schade**

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruiksreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de ruimte. Indien een waarborg betaald werd, zal deze aangewend worden om deze kosten te recupereren. Het saldo blijft verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

## **Artikel 10: Vrijstellingen**

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De stad, haar intern en extern verzelfstandigde stedelijke entiteiten en het OCMW van Antwerpen
- Alle erkende scholen van alle netten uit Antwerpen (*kleuter-, lager, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en volwassenen onderwijs*) voor schoolse activiteiten, met uitzondering van de organisatie van structurele lesactiviteiten
- Activiteiten die kaderen in samenwerkingsverbanden om specifieke doelstellingen van de stad te realiseren, voor zover deze expliciet als vrijstelling zijn opgenomen in een overeenkomst met de stad.

De vrijstelling geldt niet voor de retributies vermeld in artikel 5 en 6 (*extra producten en diensten en personeel*).

## **Artikel 11: BTW**

De tarieven in dit reglement zijn exclusief BTW en volgen de bepalingen van het wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde van 3 juli 1969 en latere wijzigingen.

## **Artikel 12: Bevoegdheidsdelegatie aanpassing tarieven**

De tarieven kunnen aangepast worden aan de reële kostprijs bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens afwijkingen op de prijs toestaan omwille van opportuniteitsredenen op basis van een gemotiveerde beslissing.

## **Artikel 13**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de ruimte.

## **Artikel 14: Wijze van betaling**

- Indien de retributie niet op voorhand betaald werd, dient de retributie betaald te worden binnen de 30 dagen na verzending van de factuur op het rekeningnummer dat vermeld staat op de factuur.
- Bij niet betaling wordt de overeenkomst beëindigd, u kan geen lokalen meer huren tot de openstaande facturen betaald zijn.
- De retributie moet worden betaald door overschrijving of storting.

## **Artikel 15**

### ***Voor retributies en vergoeding van schade gefactureerd door de stad:***

Artikel 94 van het gemeentedecreet voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

### ***Voor retributies en vergoeding van schade gefactureerd door een vzw:***

Bij niet-betaling zal de vzw de betaling langs burgerlijke weg invorderen. Bij betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.